

HUISKAMP

Huiskamp is een veelzijdig bedrijf met een uitgebreid dienstenpakket in transport, grond- en infrawerkzaamheden. We zijn dienst verlener voor bouw, infra en industrie.

Al ruim 80 jaar werken we vanuit onze vestiging in Enschede met passie voor ons vak. We zijn ISO, VCA en BRL gecertificeerd. Ons team van ca 20 medewerkers is vakbekwaam, gemotiveerd en bovenal enthousiast.

Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar een:

Administratief/boekhoudkundig medewerker (m/v)

Ben jij georganiseerd en verlies jij nooit het overzicht? Ben je communicatief sterk én gaat geen detail aan jou voorbij? Dan hebben wij dé passende baan voor jou.

Wat ga je doen:

- Facturatie
- Debiteuren/Crediteuren
- Project administratie
- Uren/kosten registratie
- Rapportage

Wat breng je mee:

- Organisatorisch en gestructureerd
- Ervaring in soortgelijke functie
- MBO werk en denkniveau
- Communicatief vaardig
- Stressbestendig
- Flexibel, teamspeler en houden van aanpakken
- Goede beheersing van Word, Excel en Outlook
- Goede beheersing van de Nederlandse taal.

Wat bieden wij:

- Ruimte en mogelijkheden om je talenten verder te ontwikkelen
- Meepraten en denken over de precieze invulling van je functie (24-40uur)
- Professionele organisatie met een informele werksfeer
- Collega's om mee te werken, van te leren en plezier mee te hebben
- Goede arbeidsvoorwaarden
- Salaris conform ervaring en CAO beroepsgoederen vervoer

Ben je enthousiast en wil je graag bij ons aan de slag? Neem dan direct contact op met Henk Spielman, 053-4359559 of stuur je CV met motivatiebrief naar werkenbij@huiskamp.nl

IBAN NL71 ABNA 044 504 1102
G. rek. NL25 ABNA 099 412 7987
BIC ABNA NL2A
BTW NL80 1748 744 B01
KvK 06068867

SCHIFFSTRAAT 250
7547RD ENSCHEDE
053 - 4359559

TRANSPORT
BODEM & INFRA
OP- & OVERSLAG

ZAND & GRIND
RIJPLATEN
GRONDBANK